

	<h2 style="color: blue;">CONDUITE A TENIR A LA RECEPTION D'UN PRELEVEMENT NON-CONFORME</h2>	Réf : BC/PR24/MO02 Version : 12 Date d'application : 21/05/2021
<i>Non conformité</i>		

	Nom	Fonction	Date et Signature
Rédaction	RENAUX Claudine LEROY Clarisse DE FONDAUMIERE Marie LIMOUSIN Lucie	Technicienne de laboratoire Cadre de Santé Technicienne bio hygiéniste Biologiste médical	14/05/2021 ☒
Validation de l'expert	FARFOUR Eric CARDOT Emilie AKKOUICHE Nachida	Biologiste médical Biologiste médical Biologiste médical	14/05/2021 ☒
Approbation	LIMOUSIN Lucie	Biologiste médical	14/05/2021 ☒

## 1. DOMAINE ET CONDITIONS D' APPLICATION

Ce mode opératoire précise la conduite à tenir face à des prélèvements non conformes par rapport aux critères d'acceptabilité définis dans le Manuel de Prélèvement et par secteurs ou sous-familles, qu'il s'agisse de prélèvement précieux ou non. Il indique également la manière dont est gérée la non-conformité (NC), par qui et sur quel support. Les dérogations sont toujours tracées et argumentées.

La conduite à tenir dans le secteur des BMR est différenciée.

Ce mode opératoire s'adresse aux aides-techniciens, aux techniciens, aux biologistes, aux internes, à toutes personnes habilitées à réceptionner les prélèvements.

Il ne concerne les prélèvements de l'HFB que pour les NC concernant l'identité, l'absence partielle ou totale ou l'intégrité de l'échantillon à réception, les autres NC préanalytiques étant traitées par le laboratoire de l'HFB (Cf contrat)

La transmission d'informations inter-opérateurs est indispensable (exemple : fermeture RCP, garde...) pour une gestion suivie et complète de la non-conformité.

## 2. DOCUMENTS DE REFERENCE

### Procédures

- « Transmission, transport, manipulation d'échantillon, enregistrement des demandes et étiquetage »
- « Gestion des non conformités »

### Modes opératoire

- « Conservation stockage interférence ...examens » selon les sous-familles

### Formulaire :

- « Identification formelle et de date »
- Cahiers de vie

### Enregistrement :

- « Manuel de prélèvement »
- « Stabilité pré-analytique des paramètres »

### 3. DESCRIPTION

#### 3.1 Définitions et abréviation

**RCP** : Réception Centralisée des Prélèvements

**Glims** : Système Informatique du Laboratoire (SIL)

**NC** : Non-conformité

**Discontinuer** : Annuler informatiquement dans Glims une analyse ou un dossier

**UF** : Unité Fonctionnelle

**CAT** : Conduite à Tenir

**BMR** : Bactérie Multi Résistante (secteur)

**Blue Médi** : Logiciel permettant la gestion de la documentation et de certaines NC :

- **Blue App « Identité »** : Formulaire Blue Médi permettant de tracer les problèmes d'identitovigilance de l'établissement (dans Déclarations spécifiques > fiche commune > types d'événements : identité)
- **Blue App « NC biologie clinique »** : Formulaire Blue Médi permettant de tracer les NC du Laboratoire de Biologie Clinique (Dans Laboratoire > NC Biologie Clinique)

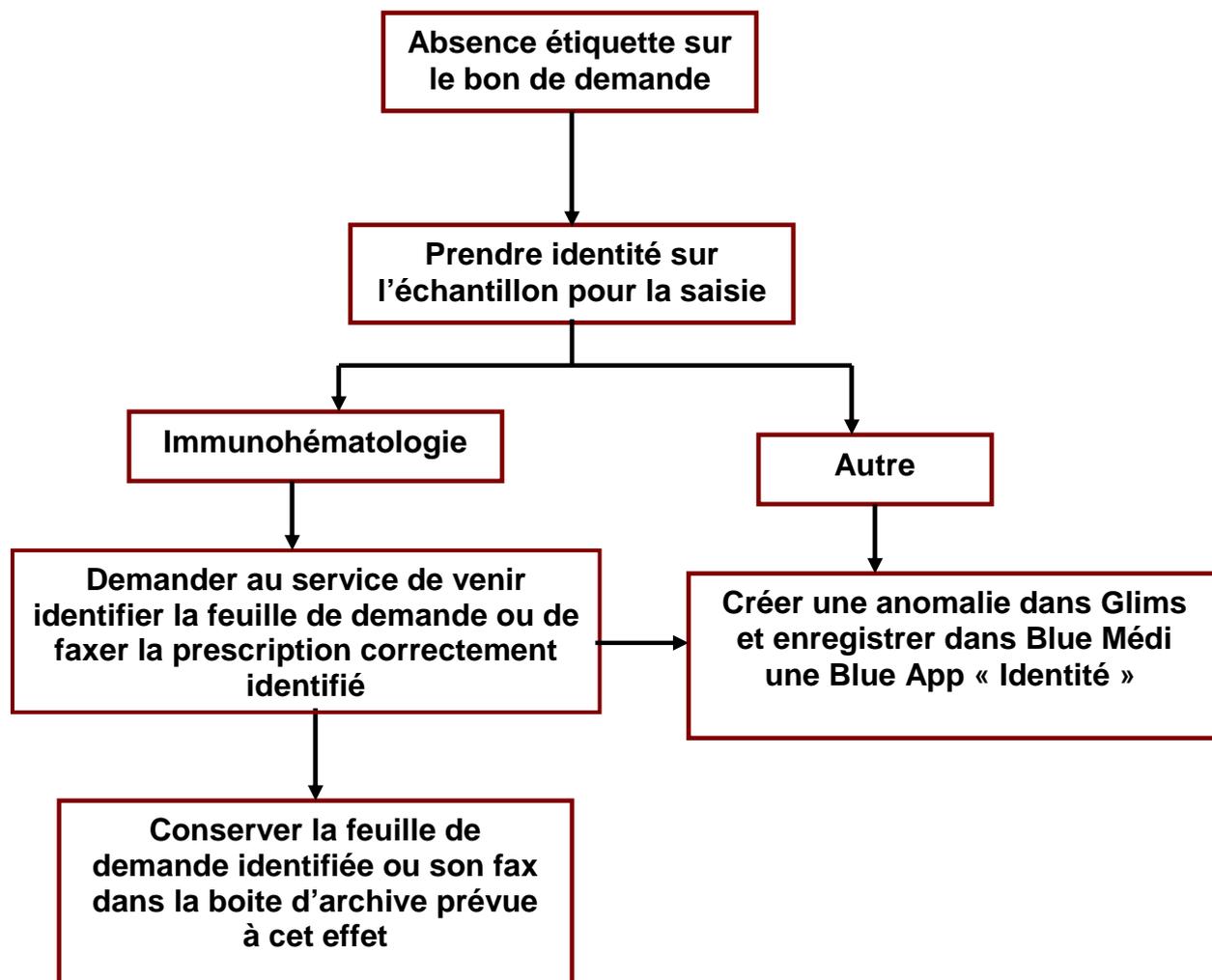
#### **Codes anomalies dans Glims :**

- **ANOIDT** : (= Anomalie identité) Analyse saisie dans Glims lors d'une NC relative à l'identité
- **ANOBC** : (= Anomalie Biologie Clinique) Analyse saisie dans Glims lors d'une NC pré-analytique non relative à l'identité
- **Dérogation** : Analyse saisie dans Glims pour traçabilité et argumentation de la dérogation par le biologiste ou l'interne
- **NC Bactério et NC Hygiène** : Non-conformités Glims concernant ces secteurs

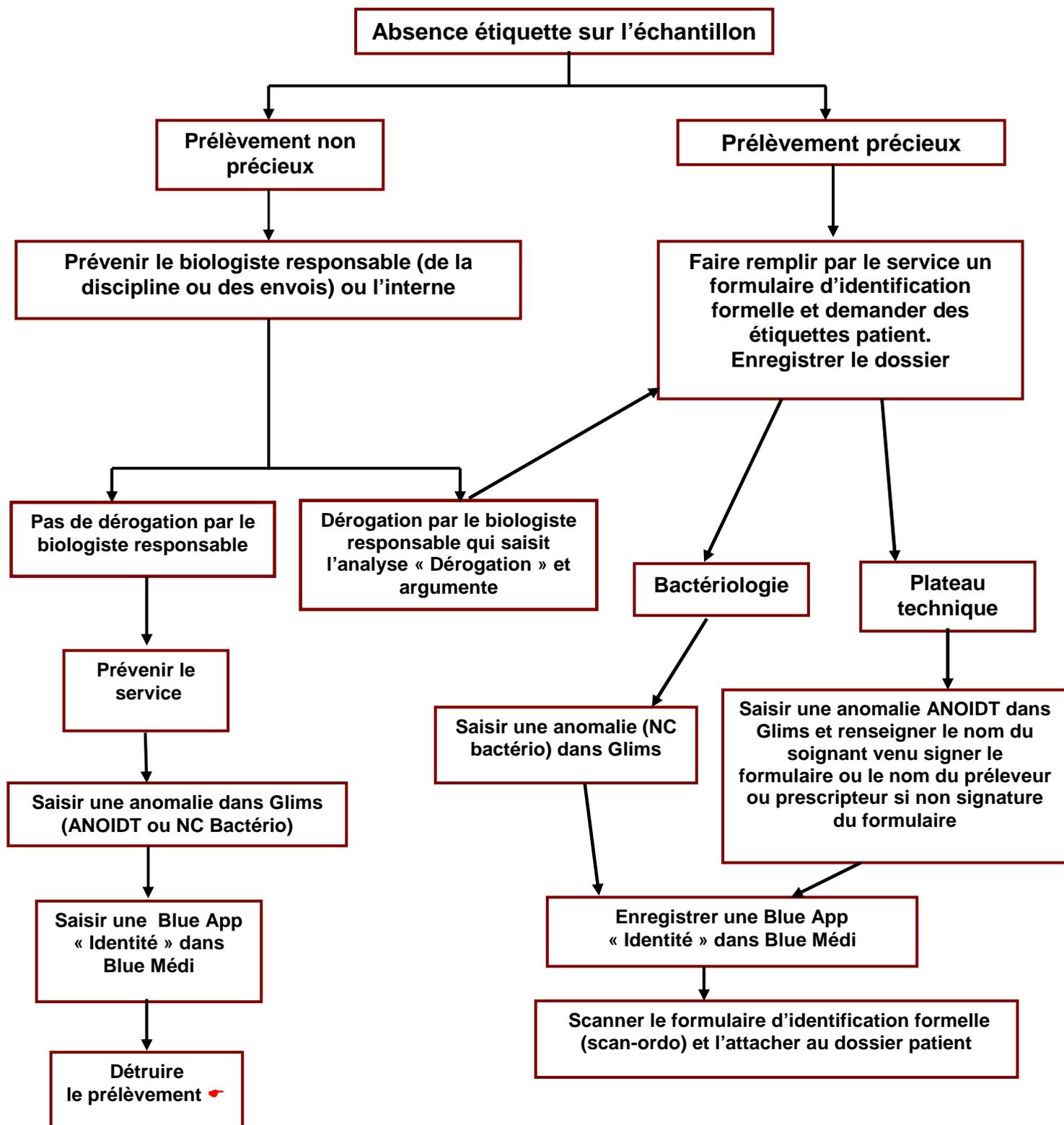
### 3.2 Conduite à tenir à la réception de prélèvements non conformes

Absence d'étiquette sur le bon de demande.....	page 4
Absence d'étiquette sur l'échantillon.....	page 5
Absence d'étiquette sur le bon et l'échantillon.....	page 6
Discordance d'identité entre l'échantillon et le bon de demande.....	page 7
Absence identité prescripteur ou identité illisible .....	page 8
Conditions de transport non respectées.....	page 9
LCR (ponction lombaire) ou prélèvement avec glaçon acheminés par pneumatique.....	page 10
Contenant vide ou manquant.....	page 11
Absence d'échantillon émanant de l'HFB.....	page 12
Délai d'acheminement dépassé.....	page 14
Problème d'heure ou de date sur le bon de demande.....	page 15
Anticoagulant ou milieu de transport non adapté à la recherche/ à la demande .....	page 16
Bon de demande incomplet, illisible.....	page 17
Consentement manquant.....	page 18
Bon de demande inadapté ou pas de bon de demande.....	page 19
Prélèvement non arrivé au laboratoire.....	page 20
Echantillon souillé.....	page 21
Hémoculture cassée.....	page 22
Etiquette d'archive sur le bon de demande.....	page 23
Groupe/Vérif dans le même sac.....	page 24
Quantité insuffisante et Quantité insuffisante pour recherche de mycobactéries.....	page 25
Remplissage des tubes boratés pour ECBU .....	page 26
Conduite à tenir pour demandes de « BMR » .....	page 27

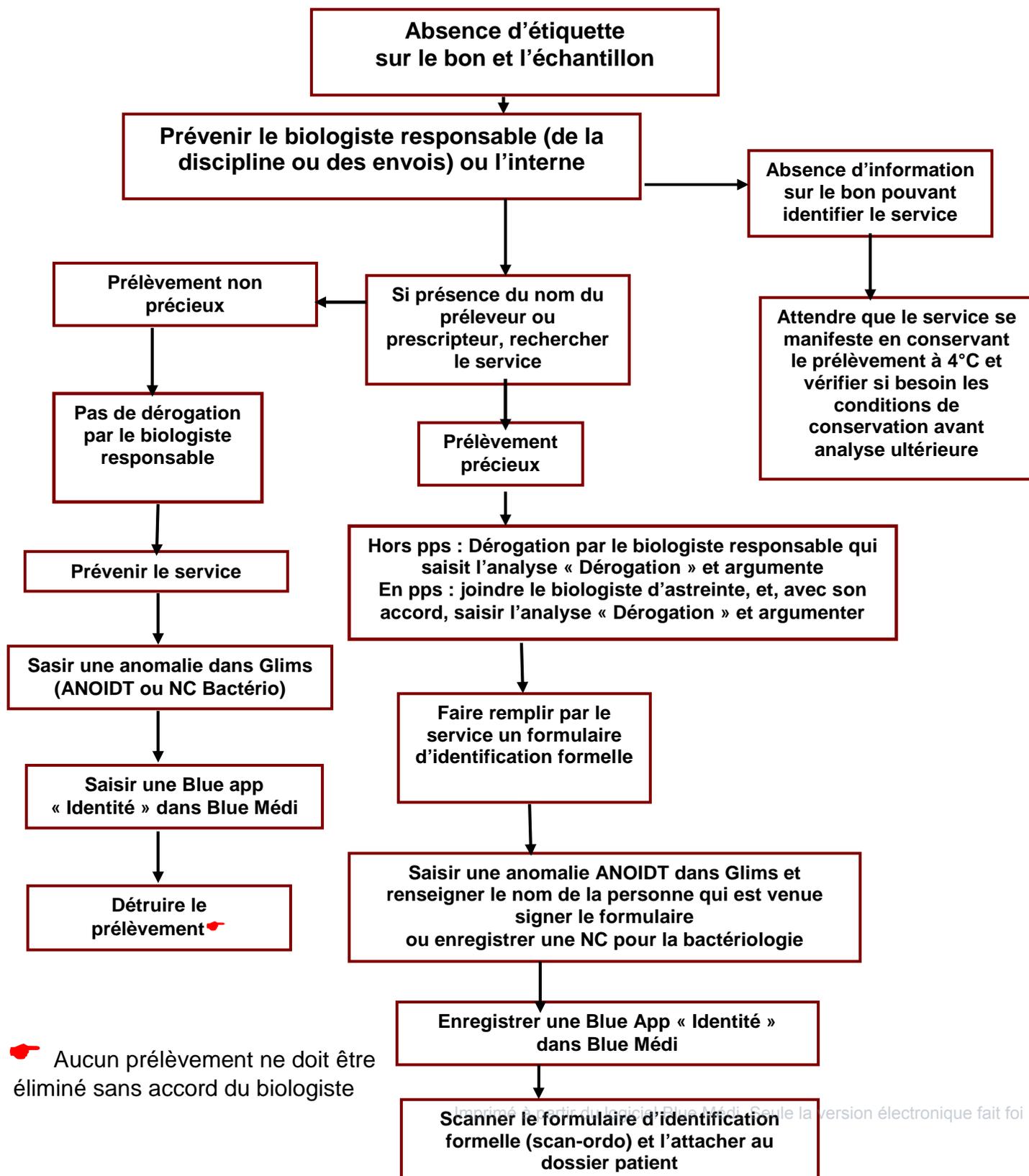
## Absence d'étiquette sur le bon de demande



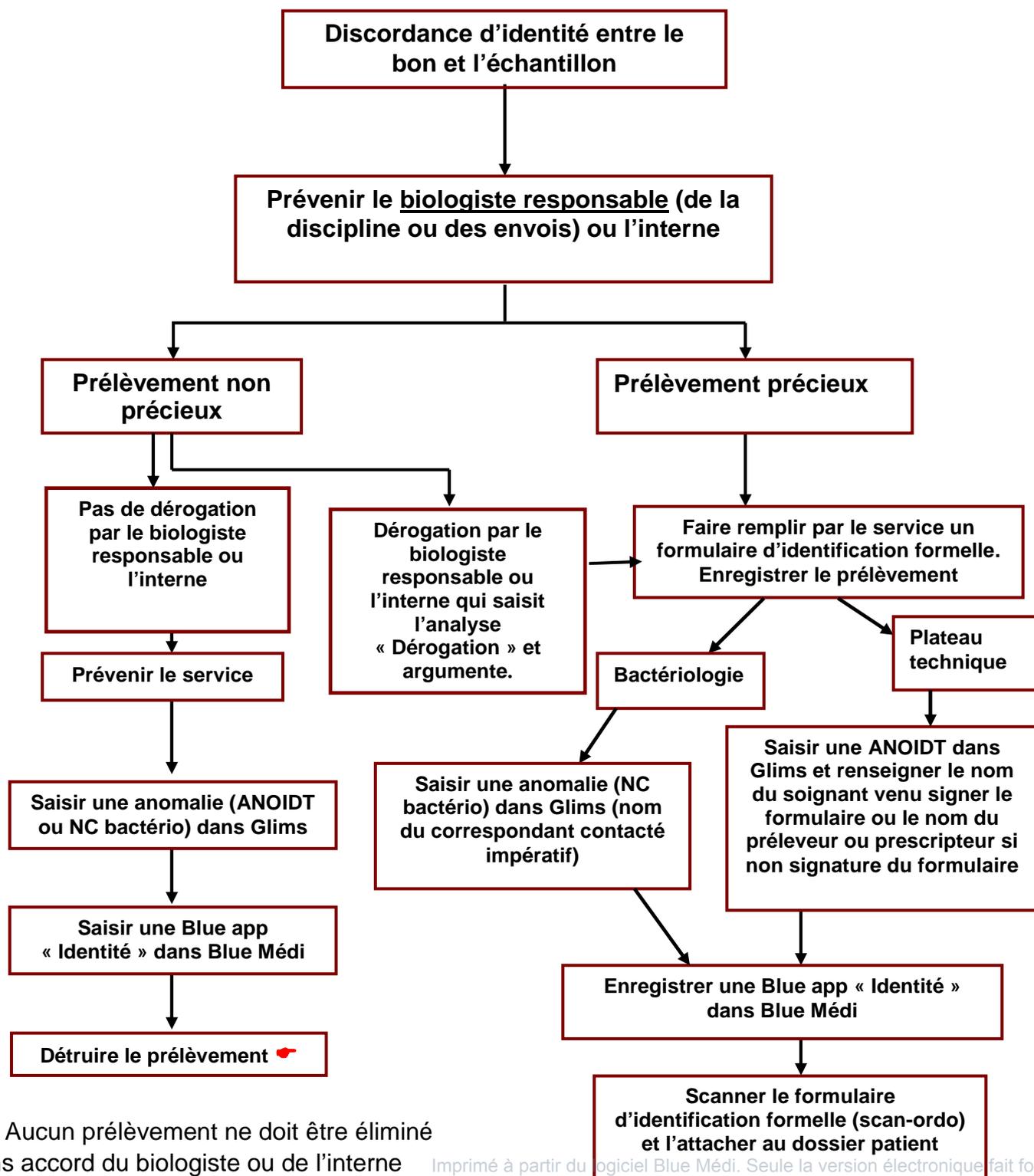
## Absence d'étiquette sur l'échantillon



## Absence d'étiquette sur le bon de demande et sur l'échantillon

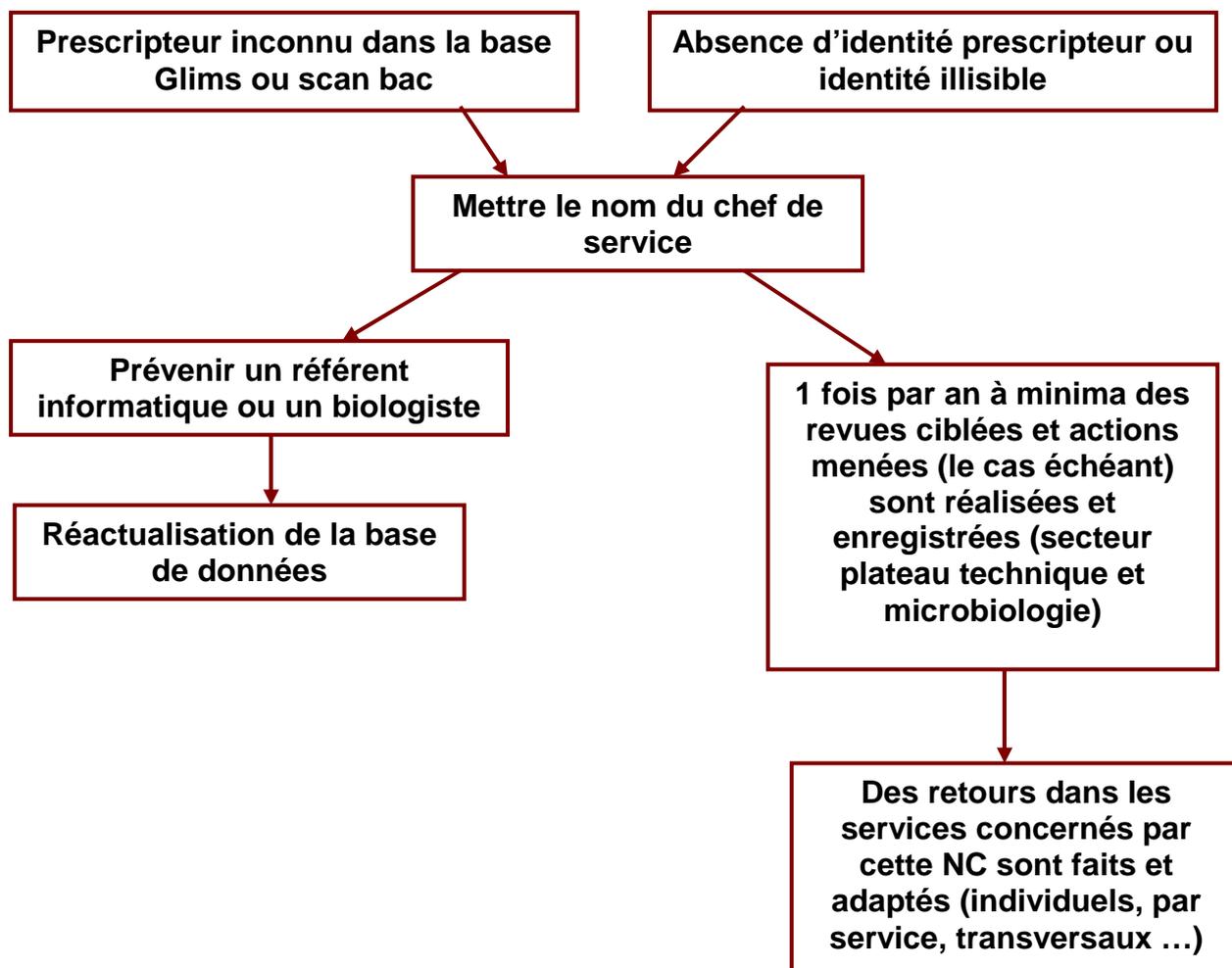


## Discordance d'identité entre l'échantillon et le bon de demande

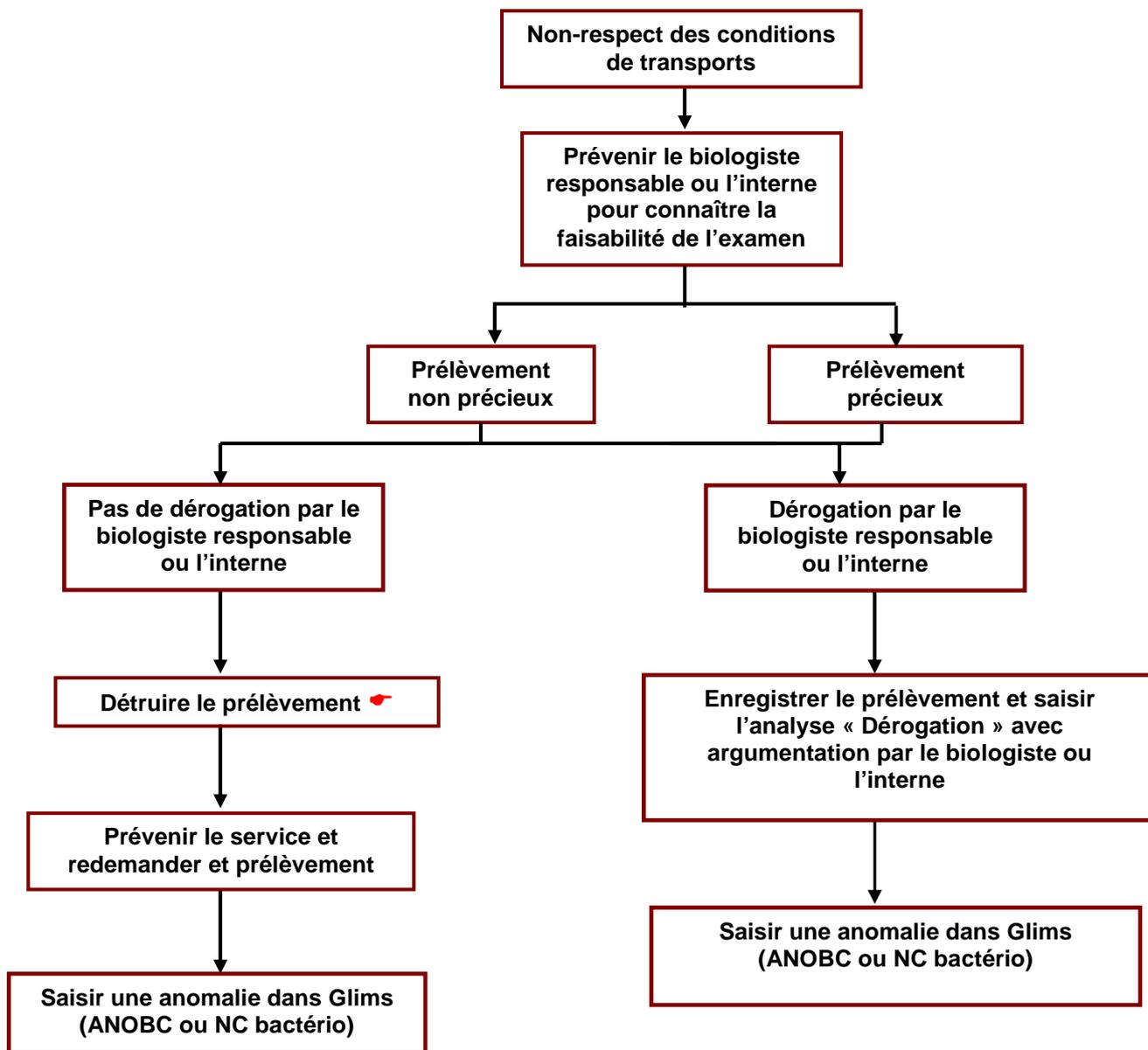


📌 Aucun prélèvement ne doit être éliminé sans accord du biologiste ou de l'interne

## Absence identité prescripteur ou identité illisible

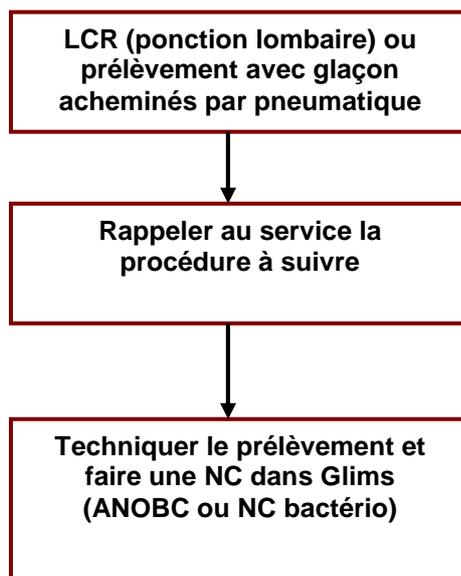


## Conditions de transport non respectées (T° d'acheminement, glace, à l'abri de la lumière...)

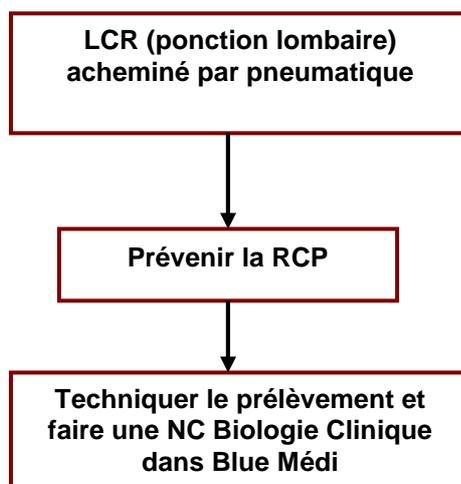


➡ Aucun prélèvement ne doit être éliminé sans accord du biologiste ou de l'interne

**LCR (ponction lombaire) acheminé par  
pneumatique ou prélèvement acheminé avec des  
glaçons dans le pneumatique**  
(des services vers la RCP)



**LCR (ponction lombaire) acheminé par pneumatique**  
(de la RCP vers la bactério)



## Contenant vide ou manquant



**Attention** : ne discontinuer jamais un dossier mais uniquement les analyses à l'intérieur du dossier afin de garder la traçabilité de ce dossier et que le service ait également cette traçabilité sur Cyberlab.

## Absence d'échantillon émanant de l'HFB

Il faut discontinuer l'échantillon afin que dans les résultats apparaissent : « Prélèvement non reçu ».

Pour cela :

Sélectionner le dossier du patient puis faire un clic droit

The screenshot shows a patient dossier interface. A right-click context menu is open over the 'Éléments' option. The sub-menu includes 'Actions microbiologiques', 'Echantillons', 'Anatomo-pathologie', 'Annuler demandes', and 'Ajouter demandes'. The 'Echantillons' option is highlighted.

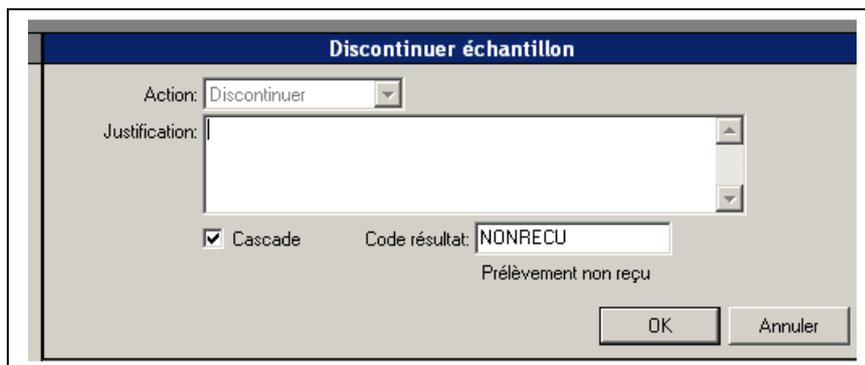
**Sélectionner  
Éléments puis  
échantillons**

Positionner le curseur sur l'échantillon que l'on n'a pas reçu puis discontinuer.

The screenshot shows a patient dossier for 'TREMAUVILLE FRANCOISE'. A table lists samples with columns for 'No interne', 'Identification', and 'Matériel'. The first row is selected. A context menu is open over this row, with 'Discontinuer' highlighted. Other options include 'Écran GERMES', 'Écran VIROLOGIE', 'Écran PARASITOLOGIE', 'EDITION ETIQUETTES', 'Confirmez disponibilité', 'Compte-rendu d'écran', 'Comptes-rendus', 'Discontinué par', 'Identifications', 'Microbiologie', 'Modifier les résultats', 'Objet', 'Affichage en Arborescence', 'Résultats', 'Stockage', 'Entrées d'actions', and 'Sortie'.



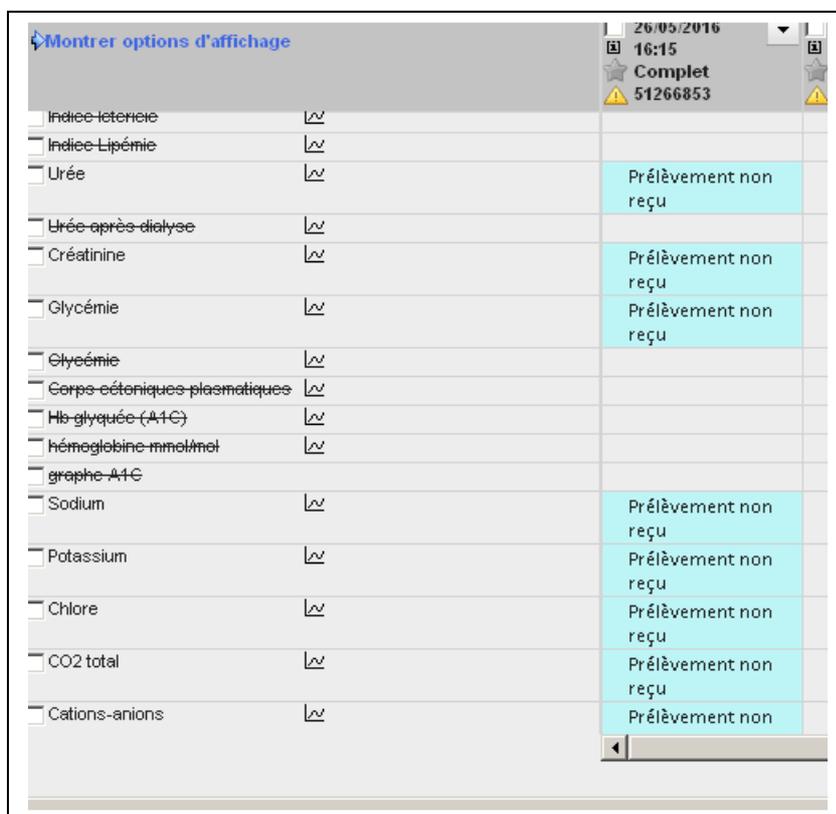
Ouverture d'une fenêtre dans laquelle il faut :  
Cocher « Cascade » et double cliquer dans le champ code résultat et sélectionner  
« NONRECU » puis mettre un commentaire dans Justification et faire OK



The screenshot shows a dialog box titled "Discontinuer échantillon". It contains the following elements:

- Action:** A dropdown menu currently set to "Discontinuer".
- Justification:** A large empty text area for entering a comment.
- Cascade:** A checked checkbox.
- Code résultat:** A dropdown menu set to "NONRECU". Below it, the text "Prélèvement non reçu" is displayed.
- Buttons:** "OK" and "Annuler" buttons at the bottom right.

### VISU CYBERLAB



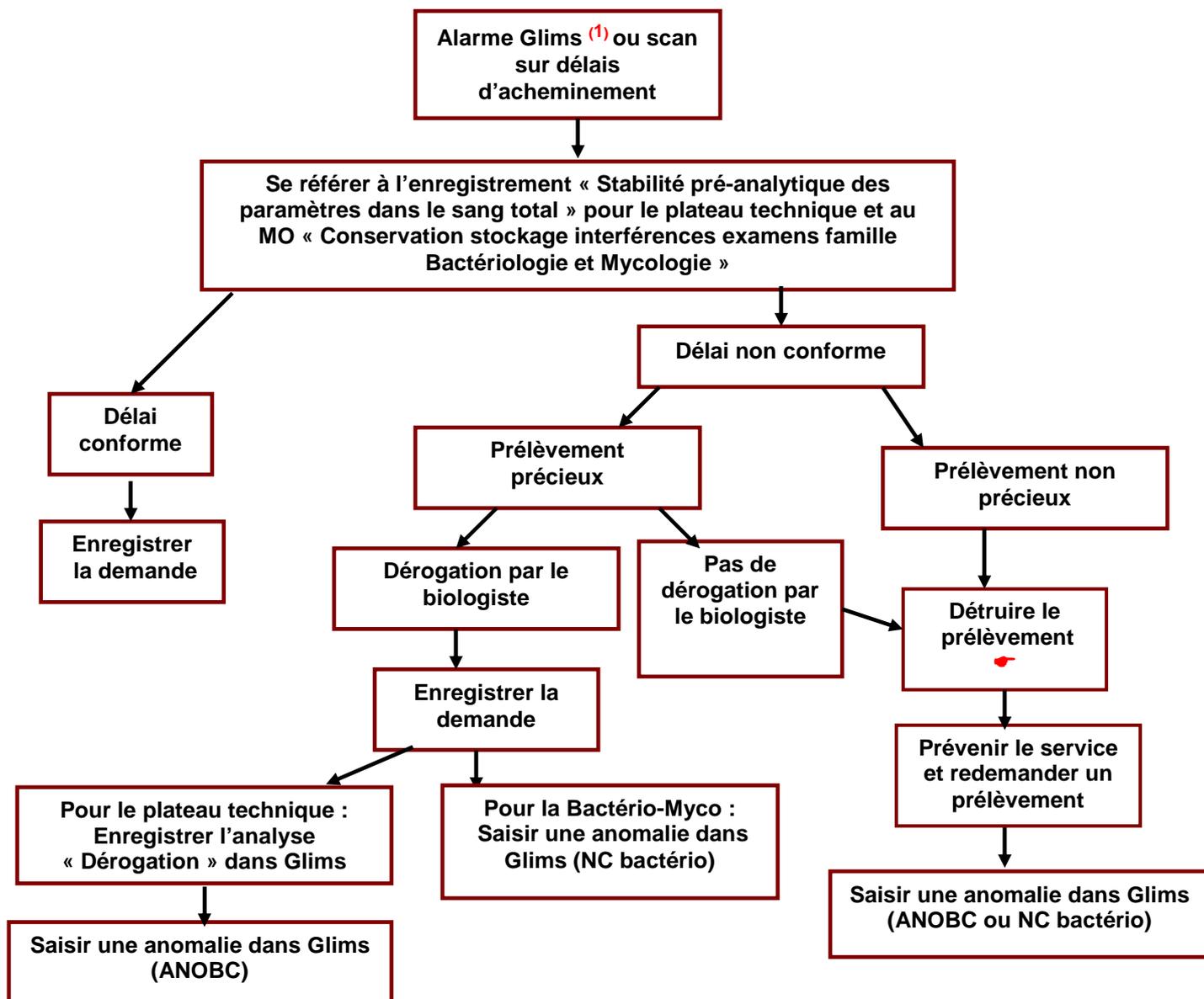
The screenshot shows the "VISU CYBERLAB" interface. At the top right, it displays the date "26/05/2016", time "16:15", and status "Complet" with a star icon and the ID "51266853". A "Montrer options d'affichage" link is visible on the left. The main area is a list of lab tests with checkboxes and result status.

Test	Statut
Indice icterique	✓
Indice Lipémie	✓
Urée	✓
Urée après dialyse	✓
Créatinine	✓
Glycémie	✓
Glycémie	✓
Corps cétoniques plasmatiques	✓
Hb glyquée (A1C)	✓
hémoglobine mmol/mol	✓
graphe A1C	✓
Sodium	✓
Potassium	✓
Chlore	✓
CO2 total	✓
Cations-anions	✓

Additional results shown in the interface:

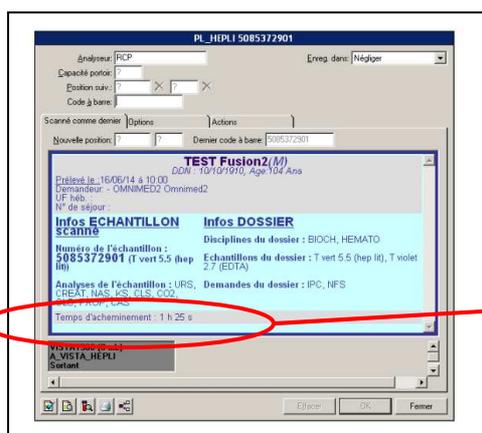
- Prélèvement non reçu (for Urée, Créatinine, Glycémie, Sodium, Potassium, Chlore, CO2 total, Cations-anions)

## Délai d'acheminement dépassé



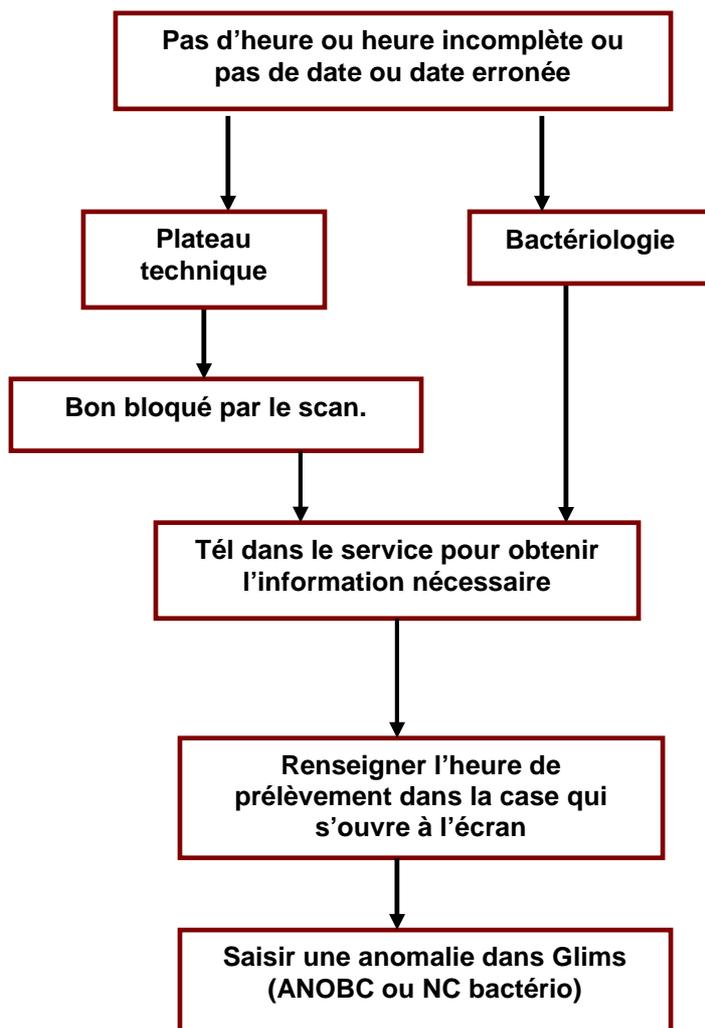
➡ Aucun prélèvement ne doit être éliminé sans accord du biologiste ou de l'interne

(1) Pour les prescriptions connectées, lors de l'acquiescement des prélèvements dans Glims, le délai d'acheminement apparaît en bas de l'écran.

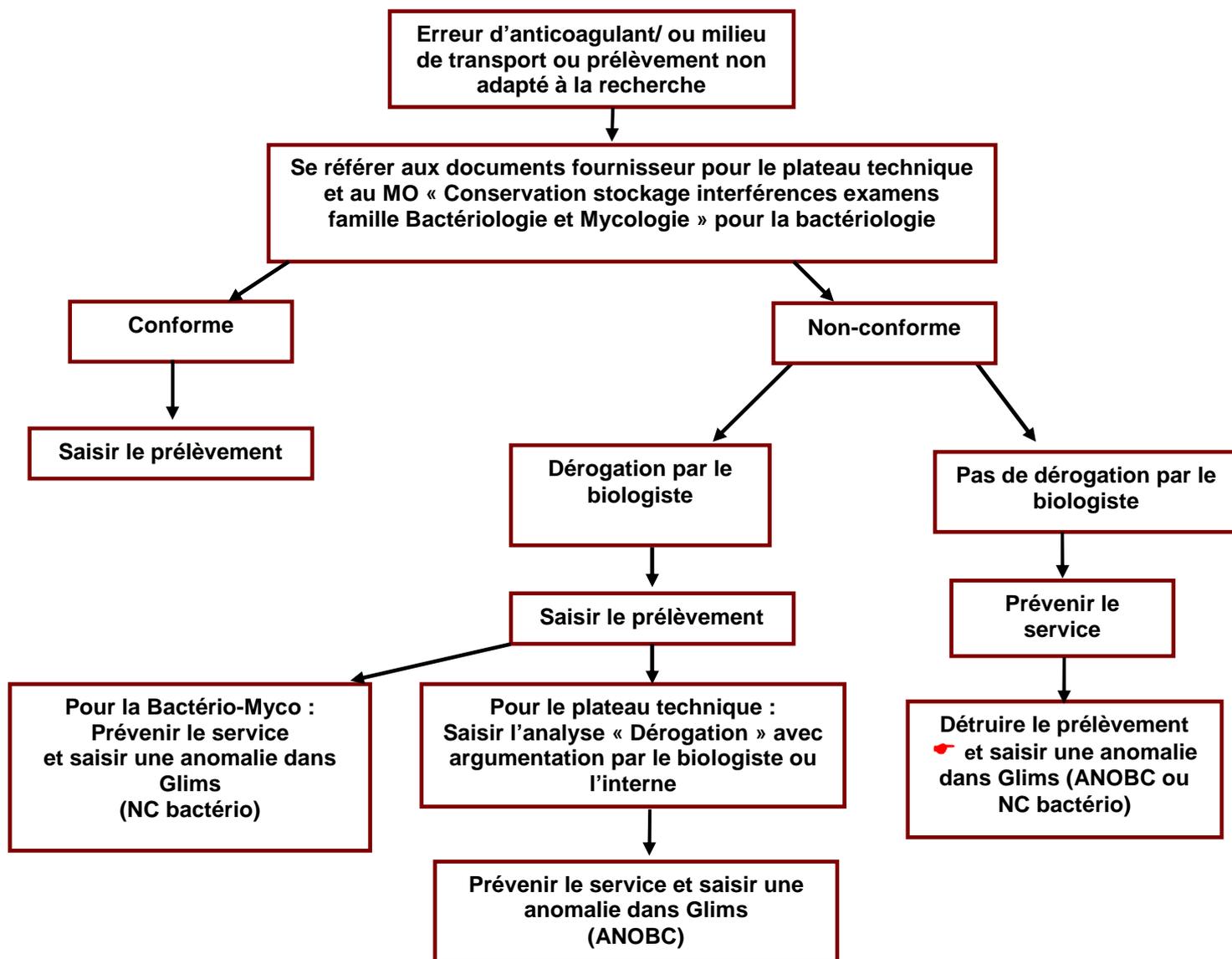


Imprimé à partir du logiciel Blue Médi. Seule la version électronique fait foi  
Temps d'acheminement : 1 h 25 s

**Bon de demande ne comportant pas d'heure de prélèvement ou dont l'heure est incomplète ou ne comportant pas de date ou une date erronée**

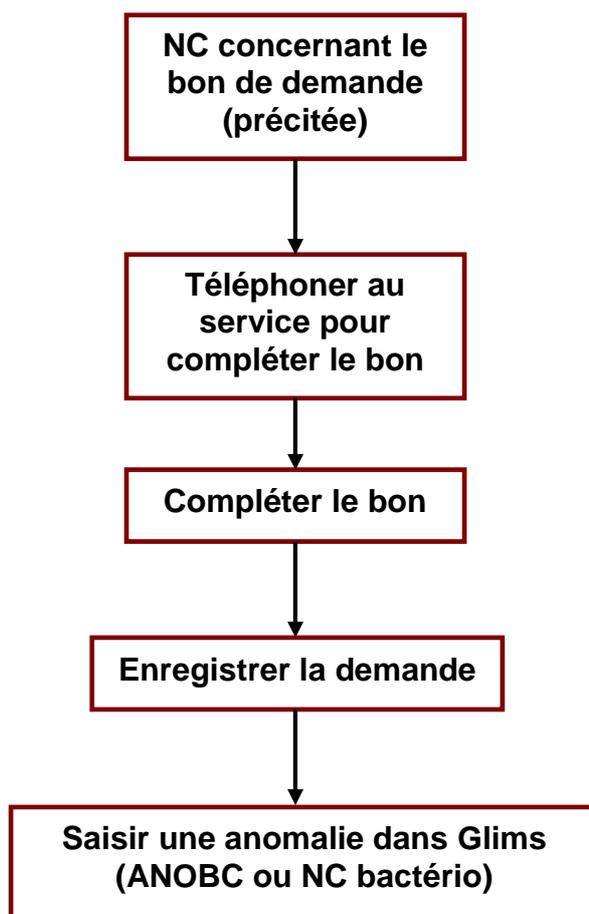


## Anticoagulant ou milieu de transport ou prélèvement non adapté à la recherche /à la demande

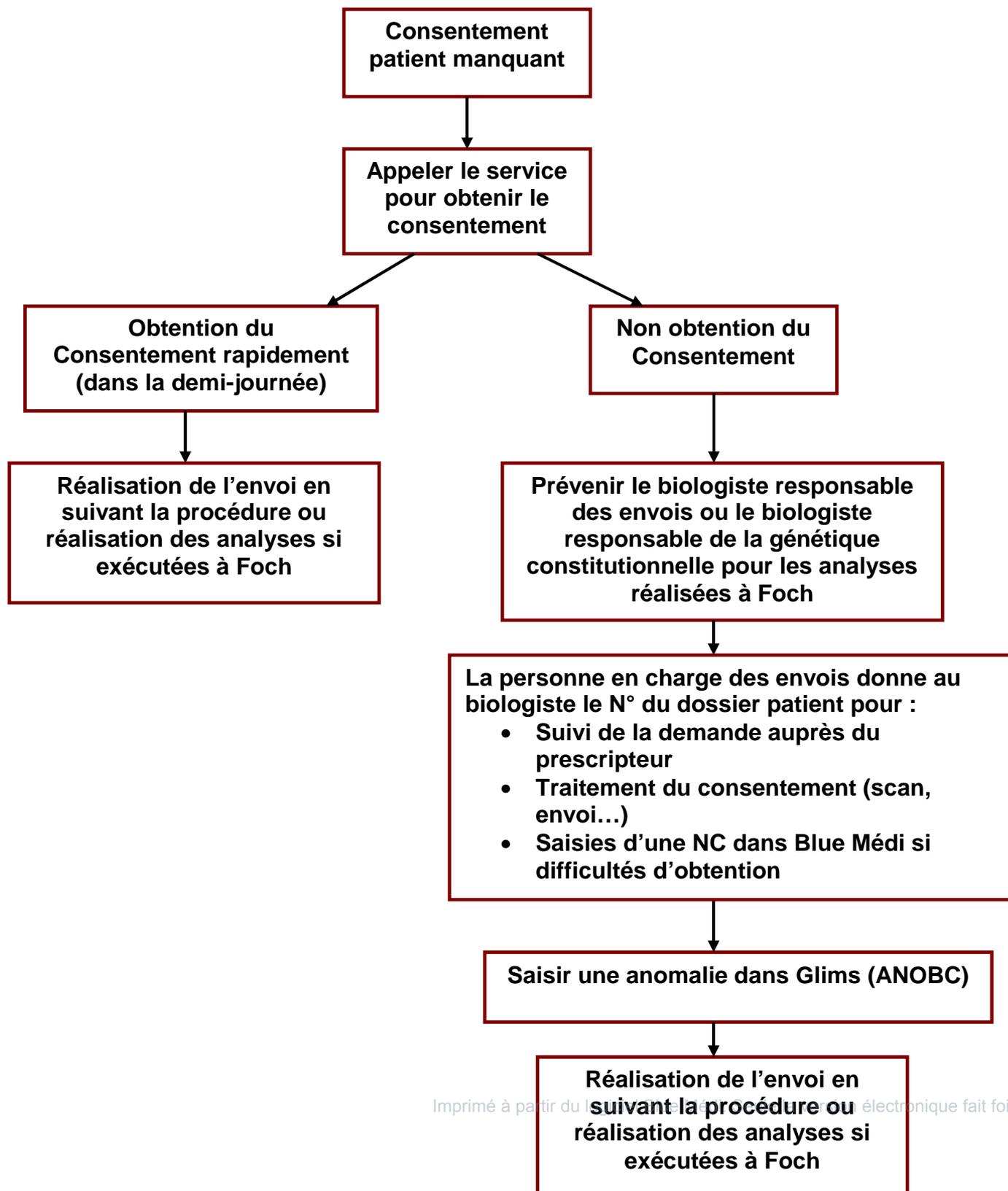


👉 Aucun prélèvement ne doit être éliminé sans accord du biologiste ou de l'interne

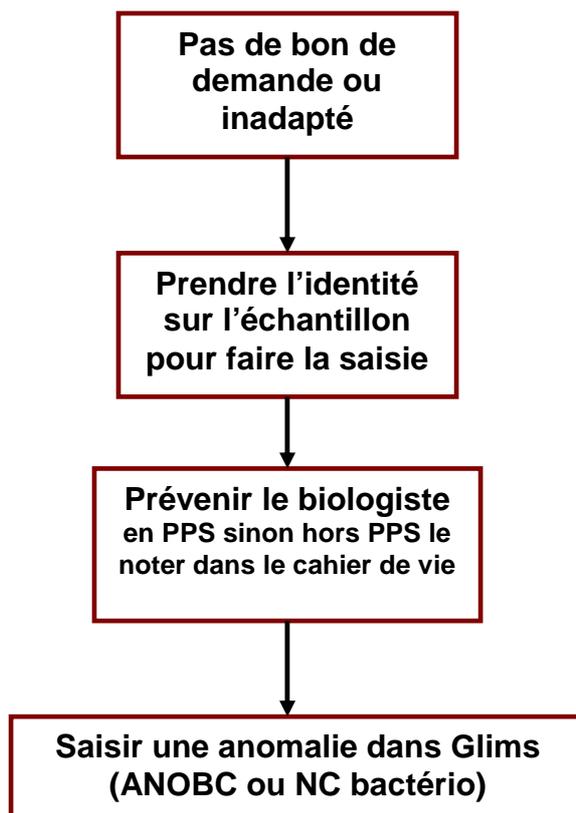
**Bon de demande incomplet, illisible, mal rempli,  
absence de renseignements cliniques,  
demande mal formulée**



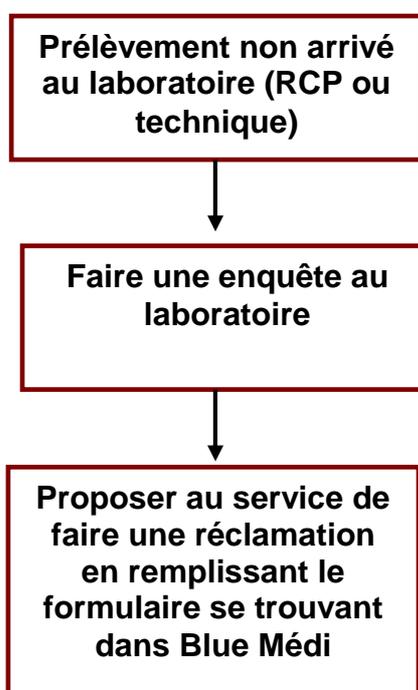
## Consentement manquant



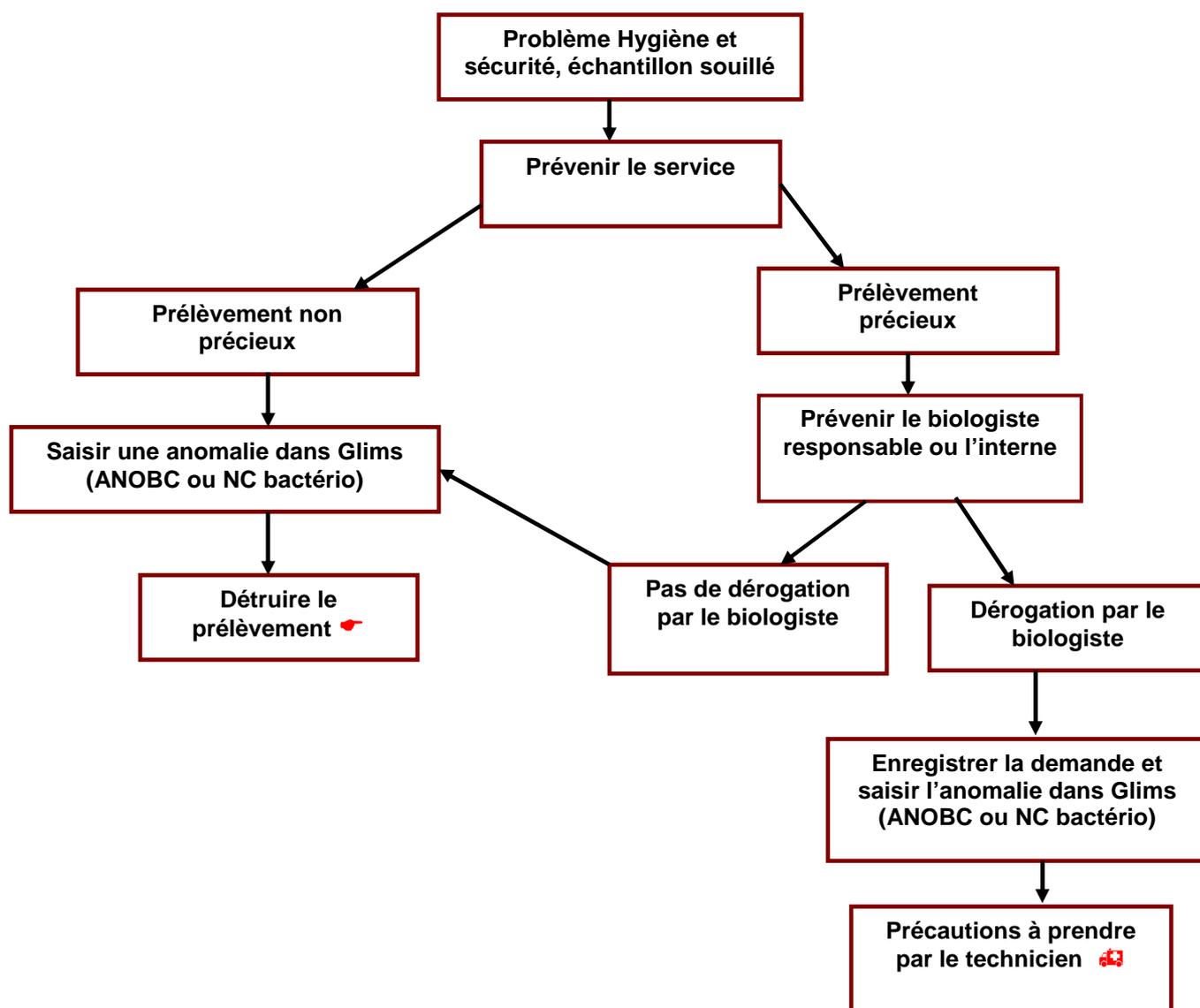
## **Pas de bon de demande ou prescription faite sur un bon de demande inadéquat**



## Prélèvement non arrivé au laboratoire



## Problème Hygiène et Sécurité (prélèvement renversé dans le sac, échantillon souillé)

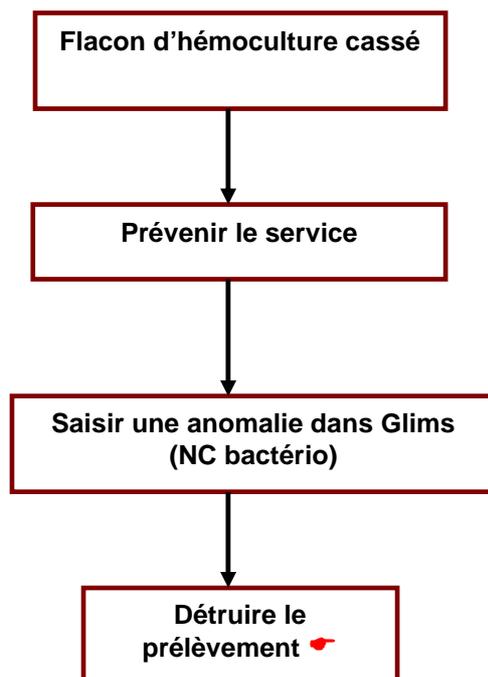


🚑 Manipuler avec des gants, nettoyer le pot, après manipulation mettre le prélèvement dans un sac plastique et noter visiblement sur le sac ⚠️ SOUILLE

👉 Aucun prélèvement ne doit être éliminé sans accord du biologiste ou de l'interne

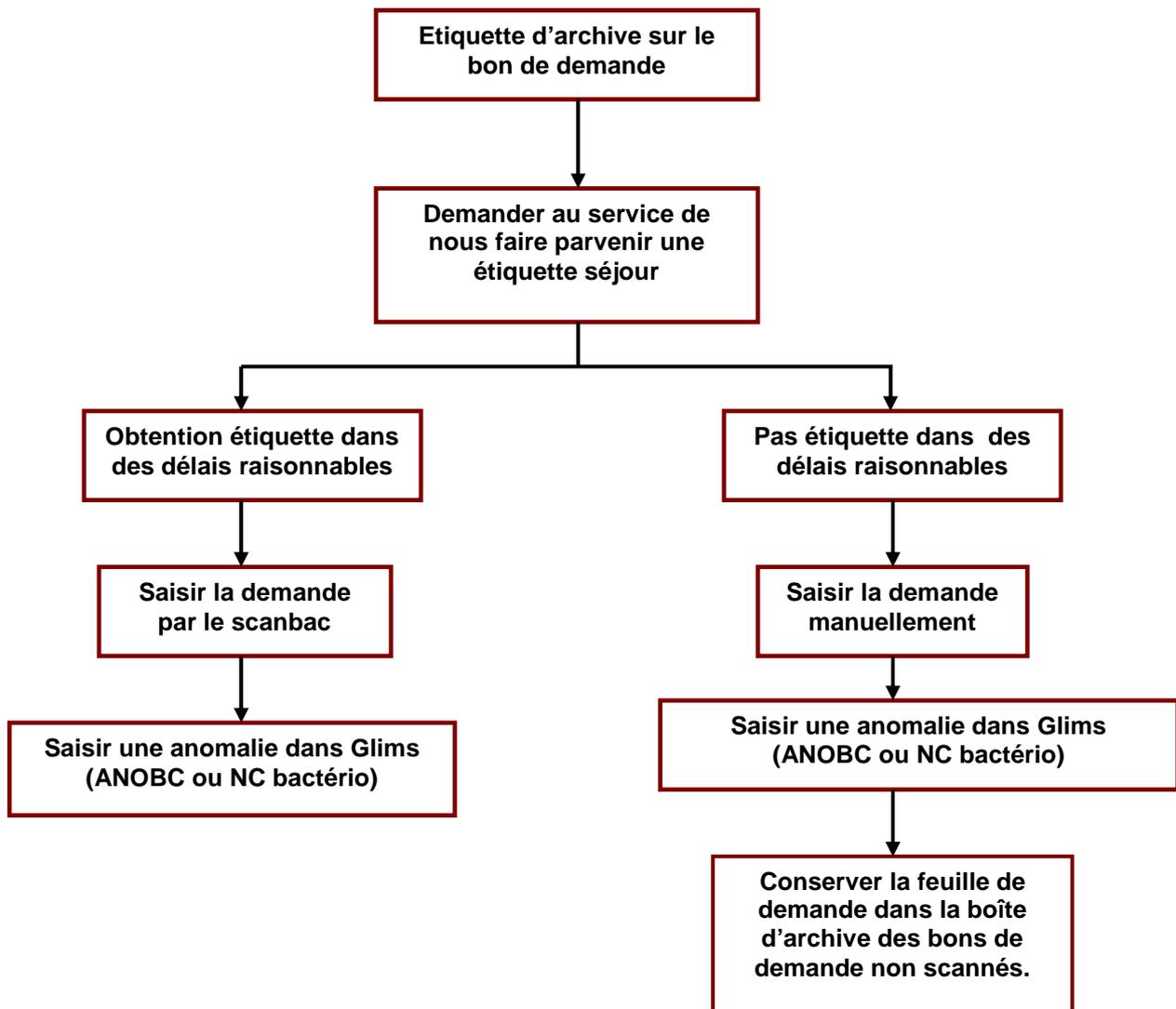
Imprimé à partir du logiciel Blue Médi. Seule la version électronique fait foi

## Hémoculture cassée

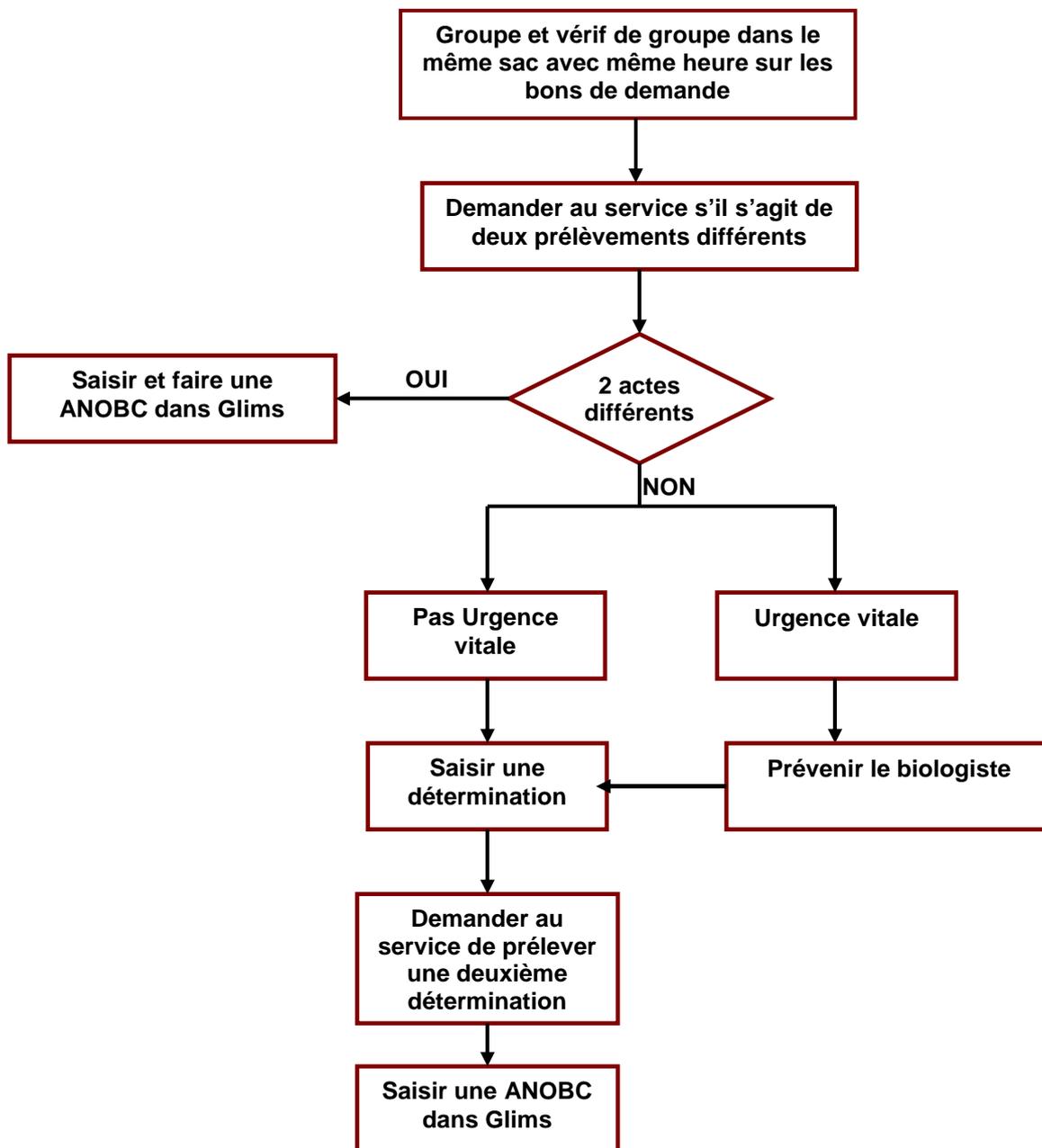


📌 Aucun prélèvement ne doit être éliminé sans accord du biologiste ou de l'interne

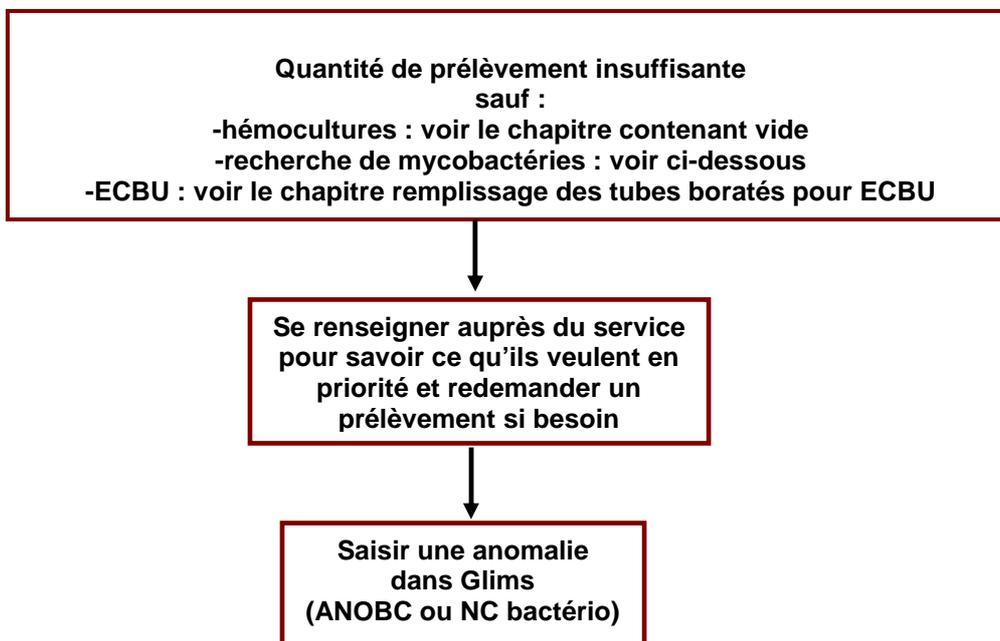
## Etiquette d'archive sur le bon de demande



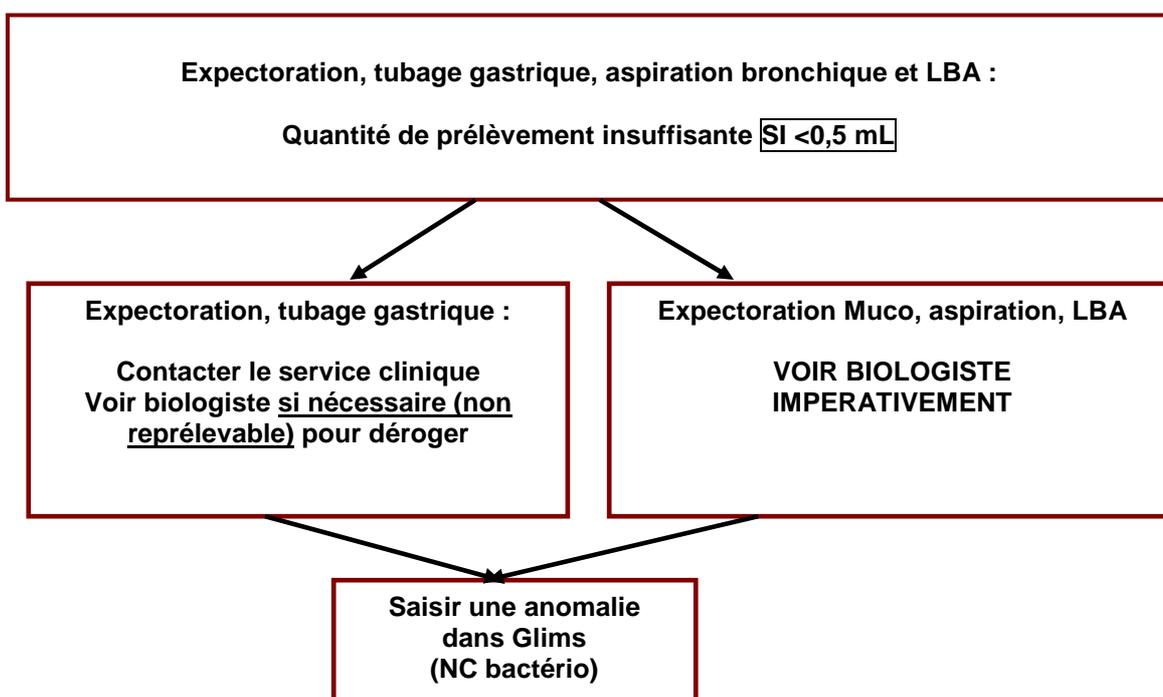
## Groupe / Vérif dans le même sac



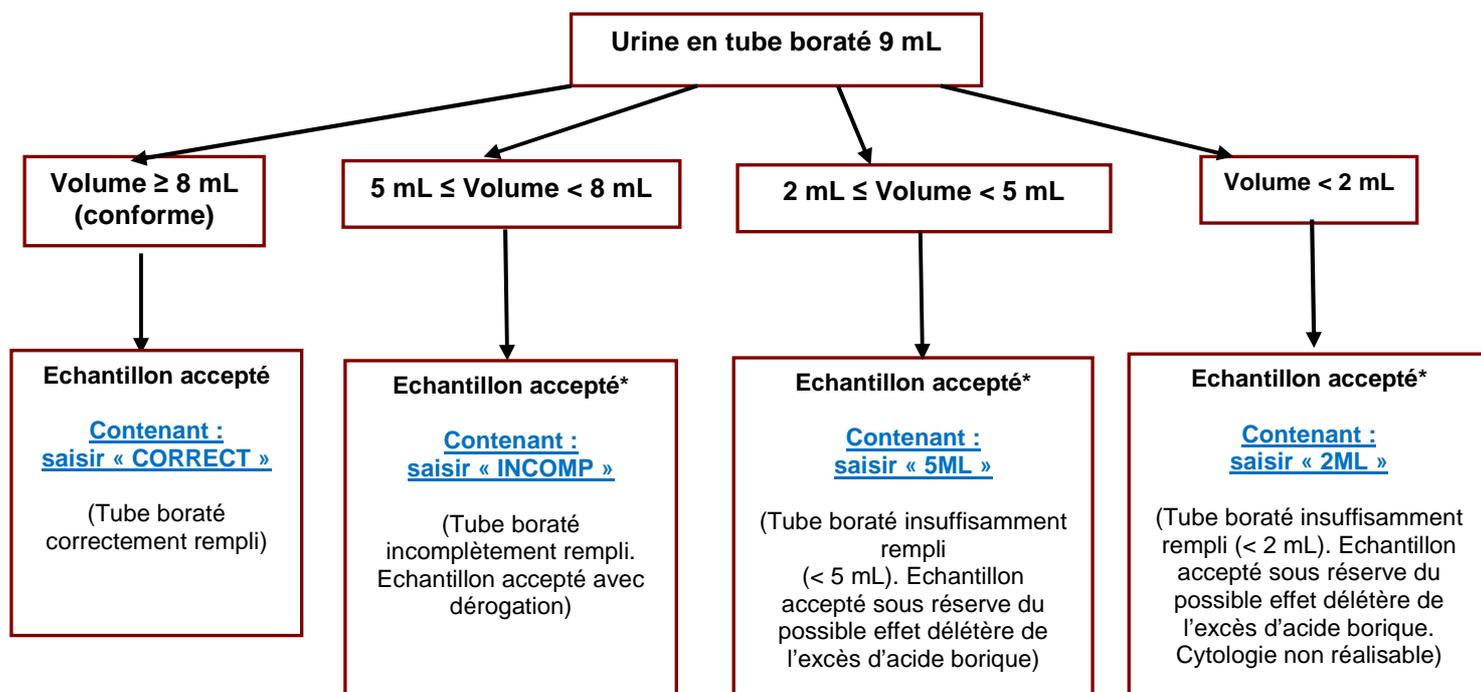
## Quantité de prélèvement insuffisante



## Quantité insuffisante pour recherche de Mycobactéries

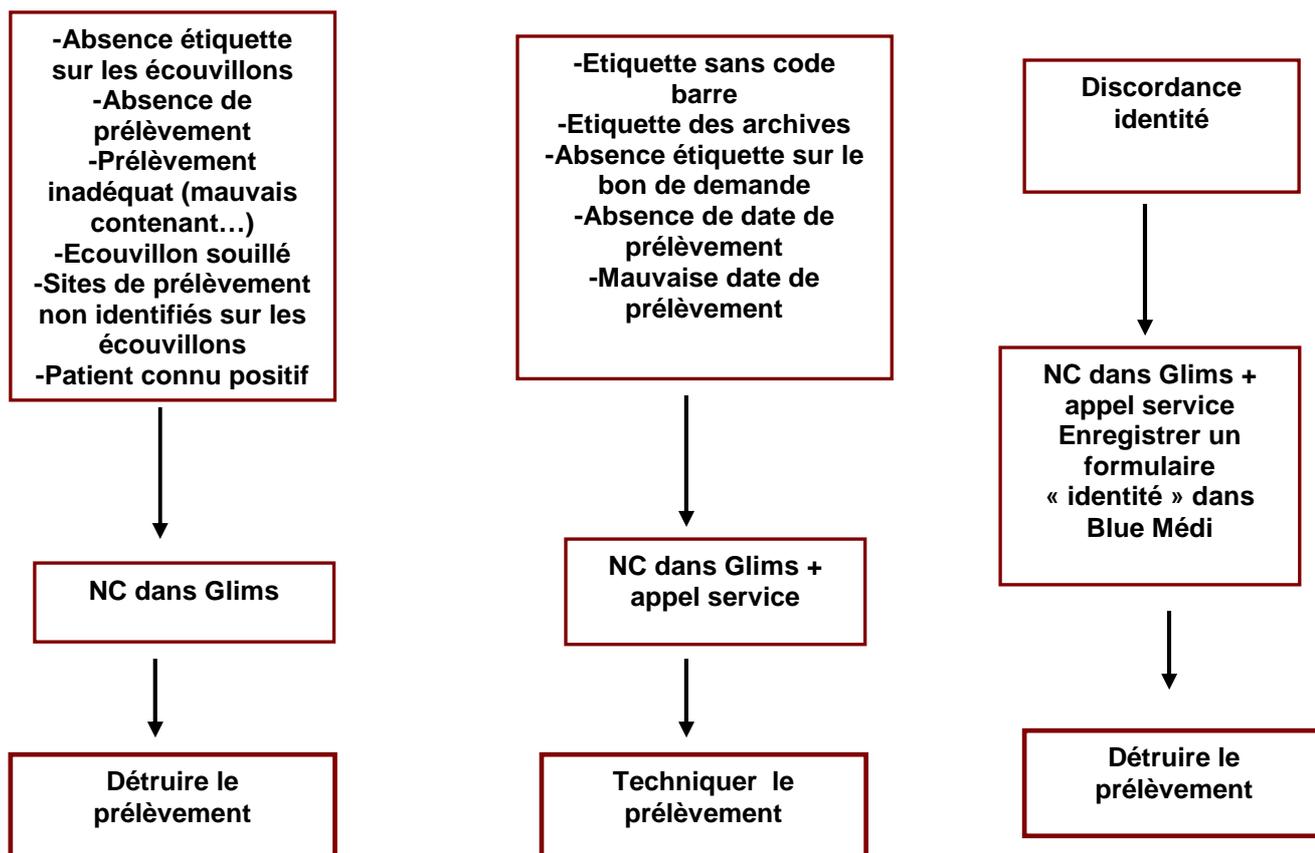


## Remplissage des tubes boratés pour ECBU



\*cf analyses de risque N°99, 111 et 137

## NC sur demandes « BMR »



### 3.3 Liste des prélèvements uniques ou précieux

Les prélèvements suivants sont à considérer comme précieux ou uniques en particulier en cas de non conformité de réception (dérogation aux règles habituelles de gestion des non-conformités) :

- Liquides de ponction des cavités profondes (LCR, Liquide pleural, d'ascite, liquide articulaire, liquide péritonéal...)
- Prélèvements per-opératoires prélevés par un chirurgien au bloc opératoire – liquide de transport de greffon – Biopsie profonde
- Liquides, collections ou biopsies profondes obtenus sous contrôle radiologique ou endoscopique
- Prélèvements pulmonaires profonds : aspiration bronchique, lavages broncho-alvéolaires (LBA), prélèvement distal protégé pulmonaire (PDP), brosse bronchique protégée
- Prélèvements de naissance (en particulier liquide gastrique)
- Prélèvements sanguins obtenus chez les nouveaux-nés et les prématurés
- Sang artériel (gaz du sang...)
- Calculs
- Prélèvements reçus dans le cadre d'une urgence vitale
- Prélèvement de moelle
- Hémocultures
- Prélèvements obtenus à un temps t (dosage médicament niveau résiduel ou pic, traitement antibiotique initié....)
- PAC – matériel – KT

D'autres cas pourront être discutés ponctuellement par le biologiste (prévenu) en charge du secteur (ex : patient transféré ou non re-prélevable).

## 3.4 Saisir une anomalie dans Glims

### 3.4.1 Plateau technique

Une anomalie qu'elle soit pré-analytique, analytique ou post-analytique est saisie dans Glims avec le code ANOBC, quel que soit le secteur du plateau technique (biochimie, hématologie, coagulation, immuno-hématologie).

Lors de la saisie ANOBC, plusieurs cases s'ouvrent qu'il faut toutes renseigner grâce aux différents menus déroulants.

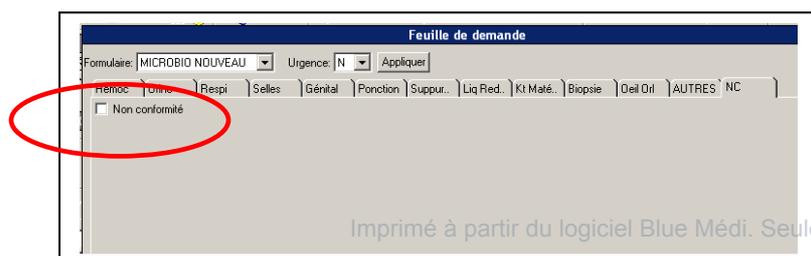
- ❑ Entrez une valeur pour tube ? Choisir le tube sur lequel est la NC. Possibilité d'en sélectionner plusieurs en maintenant la touche « Ctrl » enfoncé en même temps que de sélectionner avec la souris.
- ❑ Entrez une valeur pour examen : famille Choisir la famille concernée par la NC. Ne pas sélectionner les codes analyses.
- ❑ Valeur pour Motif de l'anomalie Sélectionner un motif qui correspond à l'anomalie constatée dans les différentes catégories préanalytique ou analytique ou post analytique. Attention ne pas sélectionner un de ces 3 items, ce ne sont que des titres.
- ❑ Entrez une valeur pour n° tel : saisir le numéro de téléphone du service que vous avez prévenu
- ❑ Entrez une valeur pour heure d'appel (00 :00) : saisir l'heure de l'appel comme suivant 00 :00
- ❑ Entrez une valeur pour tél à qui : Saisir le nom de la personne qui a été prévenue de l'anomalie dans le service ou sa fonction
- ❑ Entrez une valeur pour tél par qui : Saisir le nom (en toute lettre) de la personne qui a contacté le service
- ❑ Entrez une valeur pour Action curative : Sélectionner une action dans la liste

➔ **Possibilité pour chaque case de mettre du texte libre en plus des sélections faites pour donner plus de détails. Pour cela allez dans les résultats se positionner sur la case souhaitée faire un clic droit modifier. Mettre du texte libre dans externe si l'on souhaite que le service puisse le consulter ou interne si l'on souhaite que ce ne soit vu que par le laboratoire.**

### 3.4.2 Bactériologie-Mycologie

L'enregistrement d'une non-conformité (NC) se fait comme pour l'enregistrement d'un prélèvement de bactériologie (Cf. MO « Enregistrement d'une demande d'examen »):

Cliquez sur Non conformité dans l'onglet « NC »



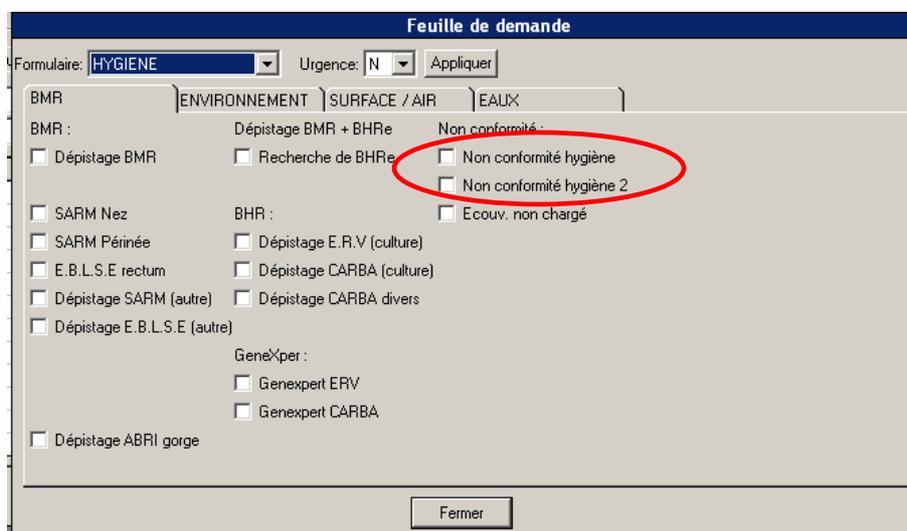
Plusieurs cases s'ouvrent successivement qu'il faut toutes renseigner grâce aux différents menus déroulant :

- ❑ Entrez une valeur pour prélèvement concerné : choisir dans le menu déroulant en double cliquant ou en faisant « Ctrl + F »
- ❑ Entrez une valeur pour anomalie détectée concerné : choisir dans le menu déroulant en double cliquant ou en faisant « Ctrl + F »
- ❑ Entrez une valeur pour numéro du correspondant : saisir le numéro de téléphone du service que vous avez prévenu
- ❑ Entrez une valeur pour heure d'appel : saisir l'heure à laquelle vous avez contacté le service
- ❑ Entrez une valeur pour téléphoner à : saisir le nom de la personne qui a été prévenue de l'anomalie dans le service ou sa fonction
- ❑ Entrez une valeur pour téléphoner par : saisir le nom (en toute lettre) de la personne qui a contacté le service
- ❑ Entrez une valeur pour action : sélectionnez parmi les 3 choix proposés
- ❑ Possibilité de mettre un commentaire en allant sur le dossier du patient

- ⇒ Les réponses s'auto-valident
- ⇒ Remplir obligatoirement toutes les valeurs

### 3.4.3 Hygiène

L'enregistrement d'une non-conformité (NC) se fait comme pour l'enregistrement d'un prélèvement d'hygiène.



The screenshot shows a software interface titled 'Feuille de demande'. At the top, there is a dropdown menu for 'Formulaire' set to 'HYGIENE', an 'Urgence' dropdown set to 'N', and an 'Appliquer' button. Below this, there are three tabs: 'ENVIRONNEMENT', 'SURFACE / AIR', and 'EAUX'. The 'ENVIRONNEMENT' tab is active. Under 'BMR', there are several checkboxes: 'Dépistage BMR', 'SARM Nez', 'SARM Périnée', 'E.B.L.S.E rectum', 'Dépistage SARM (autre)', 'Dépistage E.B.L.S.E (autre)', and 'Dépistage ABRI gorge'. Under 'BHR', there are checkboxes for 'Recherche de BHR', 'Dépistage E.R.V (culture)', 'Dépistage CARBA (culture)', and 'Dépistage CARBA divers'. Under 'Non conformité', there are checkboxes for 'Non conformité hygiène', 'Non conformité hygiène 2', and 'Ecouv. non chargé'. The 'Non conformité hygiène' and 'Non conformité hygiène 2' options are circled in red. At the bottom, there is a 'Fermer' button.

Plusieurs cases s'ouvrent successivement qu'il faut toutes renseigner grâce aux différents menus déroulant :

- ❑ Nature du prélèvement : Choisir dans le menu déroulant en double cliquant
- ❑ Motif de refus : Choisir dans le menu déroulant en double cliquant
- ❑ Action corrective : Choisir dans le menu déroulant en double cliquant

- ⇒ Les réponses s'auto valident
- ⇒ Remplir obligatoirement toutes les valeurs

#### **4. DOCUMENTS D'ENREGISTREMENT**

- Blue App « Identité »
- Blue App « NC biologie clinique »
- « Bon de demande » scannés ou non scannés
- « Formulaire d'identification formelle »
- « Manuel de prélèvement »
- « Stabilité pré-analytique des paramètres dans le sang total »